

Documentation HBook Connect 2

 Informations générales3

 Conditions préalables7

 Installation de l'extension8

 Paramètres de HBook Connect 10

 F.A.Q21

 Mises à jour de l'extension22

 Notes de version 24

Documentation HBook Connect

i Nous avons rassemblé dans cette documentation toutes les informations dont vous avez besoin pour utiliser Maestrel en tant que partenaire de connectivité : connectez HBook à Google Hotels et Google Vacation Rentals. En complément, n'hésitez pas à consulter notre [Base de connaissances](#).

Comprendre le processus de certification

[Informations générales](#)

[Conditions préalables](#)

Extension HBook Connect

[Installation de l'extension](#)

[Paramètres de HBook Connect](#)

Informations générales

♥ [Rejoignez-nous dès maintenant](#) et gagnez une remise de **50 %** sur votre première souscription à notre service Maestrel Connect. [Voir conditions](#).

Maestrel a commencé le processus pour devenir un partenaire de connectivité pour Google Hotel et Google Vacation Rentals. Nous partagerons les informations mises à jour ici.

De quoi s'agit-il ?

Pour pouvoir afficher vos tarifs sur Google Search/Maps et inclure un lien permettant aux visiteurs de terminer leur réservation directement sur votre site web, vous devez utiliser un service approuvé par Google, ce qui est appelé un **Partenaire de connectivité**. Maestrel est actuellement en cours d'intégration et de certification.

Comment cela fonctionnera-t-il ? Combien cela coûtera-t-il ?

Il y a plusieurs étapes :

- La **mise en place** : nous devons faire correspondre votre configuration HBook avec les exigences de Google Hotels et Vacation Rentals.
- La **connexion** : nous pouvons ensuite lier vos annonces HBook à Google Hotels/Vacation Rentals, et envoyer à Google toute mise à jour (prix, disponibilité, annonces...).
- Le **monitoring** : il s'agit alors d'une vérification régulière et de traiter les retours de Google Hotels et Vacation Rentals. Nous vous contacterons si des ajustements sont nécessaires.

Extension "HBook Connect" + Service "Maestrel Connect"

Cela fonctionnera avec une **extension** séparée, "HBook Connect" qui s'utilisera en conjonction avec HBook. À cela s'ajoutera l'abonnement au **service** de "Maestrel Connect".

Extension HBook Connect

Pourquoi ?

- Pour configurer et gérer les informations que vous devez partager avec Google Hotel/.Vacation Rentals.

Service Maestrel Connect

Pourquoi ?

- Pour utiliser notre service en tant que Partenaire de connectivité : envoi automatique des disponibilités et tarifs.

- Pour faire le lien entre HBook (sur votre site web) et Maestrel Connect (sur notre serveur).
- Nous vous aidons à adapter votre configuration HBook aux exigences de Google.

Combien coûte l'extension ?

- Si vous avez une période de support technique en cours pour HBook : **10 €**
- Si votre période de support technique a expiré : **35 €**
- C'est un achat unique, vous accédez aux mises à jour de l'extension.

Où l'acheter ?

- Vous pouvez acheter le plugin [directement sur notre site.](#)
- Lorsque vous êtes prêt à commencer l'intégration avec nous
- Voici une check-list pour voir si vous êtes prêts : [Conditions préalables](#)

- Nous centralisons, validons et contrôlons toutes les informations avant de les transmettre à Google Hotels et Vacation Rentals.
- Nous vérifions avec vous s'il y a des problèmes qui doivent être résolus.

Combien coûte ce service ?

- 1 abonnement = 1 site internet

Abonnement de **base** : **75 €** par an.

- Permet de connecter jusqu'à **5 types d'hébergement**, pour un total maximal de **20 hébergements**.

Abonnement **supplémentaire** : + **35 €** par an.

- Étendez la connexion **jusqu'à 10 types d'hébergement**, pour un total maximal de **40 hébergements**.

Renouvellement d'abonnement

Nous vous enverrons un email lorsque le moment sera venu de renouveler votre abonnement, et vous pourrez choisir le renouvellement automatique si vous le souhaitez.

Quand souscrire ?

- Lorsque nous vous informons que la connexion avec Google Hotels et Vacation Rentals est prête à être mise en service.
- L'abonnement d'un an commence **seulement quand nous pouvons vous connecter "live"** pour Google Hotels et Vacation Rentals

Chronologie

✓ **Juillet 2026** - Google Hotels a validé le flux "Listings" soumis par Maestrel.

✓ **Juillet 2026** - Sortie de la version 1.0.1 du plugin "HBook connect".

✓ **Avril 2026** - Sortie de la version 1.0 du plugin "HBook connect".

✓ **Septembre 2025** - Demande d'adhésion à Google Vacation Rentals acceptée. Nous sommes passés à l'étape de l'intégration avec le soutien de l'équipe technique de Google Vacation Rentals.

✓ **Août 2025** - Création d'un groupe prioritaire pour l'intégration de Google Connectivity.

✓ **Août 2025** - Demande d'adhésion à Google Hotel acceptée. Nous sommes passés à l'étape de l'intégration avec le soutien de l'équipe technique de Google Hotel.

✓ **Juin 2025** - Candidature déposée pour devenir un partenaire de connectivité avec Google Hotel et Google Vacation Rentals.

Étape en cours

- Google Vacation Rentals : transmission des "Listings" prévue dès que le flux de Google Hotels est validé.
- Maestrel : préparation de l'étape suivante : transmission des Disponibilités, Tarifs et Inventaire.

Quelles sont les prochaines étapes ?

- Sortie d'une nouvelle version de HBook
- Passage à l'étape suivante de l'intégration : nouvelle version majeure de HBook Connect pour la transmission des Disponibilités, Tarifs et Inventaire.
- Connexion "Live" avec Google Hotels et Vacation Rentals des établissements du groupe prioritaire.
- Certification by Google Hotels et Vacation Rentals
- Connexion progressive des établissements figurant sur la "liste d'attente" (qui ne font pas partie du groupe prioritaire, mais qui sont prêts à être connectés).

Conditions de la remise de 50 % sur la première souscription

Le processus de certification se fait auprès de Google Hotels et Vacation Rentals avec des établissements réels. Maestrel a donc besoin de vous dès maintenant pour pouvoir ensuite vous connecter "Live" à Google Hotels et Google Vacation Rentals. En remerciement de votre participation, Maestrel vous offrira une remise de 50% sur votre première souscription au service Maestrel Connect. Notre façon de vous remercier pour votre collaboration et votre patience.

Comment faire pour bénéficier de la remise de 50%?

1. Acheter l'extension [HBook Connect](#) sur notre site web. Le coût est de 10€ si votre licence HBook a une période de support valide, et de 35€ dans le cas contraire.

 Vous pouvez tout à fait [renouveler votre support technique HBook](#) sur notre site web, à **55€ pour 12 mois**, puis acheter l'extension HBook Connect au prix réduit. 😊

2. Installez et paramétrez votre établissement, en vous référant à notre [documentation technique](#) pour l'extension HBook Connect. Cela prend environ 15-30 minutes.
3. Cliquez sur “Transmettre les informations”. Vous serez ainsi automatiquement ajoutés aux flux de listings Maestrel pour Google Hotels/Vacation Rentals.
4. Lorsque nous serons prêts à vous connecter “Live” à Google Hotels/Vacation rentals, nous vous enverrons un e-mail pour vous inviter à souscrire à notre service [Maestrel Connect](#). La réduction sera appliquée automatiquement sur le coût de votre première souscription.

Conditions préalables

Veuillez vérifier les conditions suivantes pour pouvoir utiliser Maestrel comme partenaire de connectivité pour vos annonces sur Google Hotels et Vacation Rentals.

Conditions requises pour Google Hotels et Vacation Rentals

- ✓ Vérifiez que vous faites partie des [Catégories d'hébergement](#) éligibles. Si votre entreprise relève de la catégorie "Hébergement de plein air", vous n'êtes pas éligible.
- ✓ Google Hotels et Vacation Rentals est réservé aux séjours de courte durée : pas plus de 30 nuits.
- ✓ Vous devez disposer d'une [Fiche établissement Google](#)

Conditions requises pour HBook

- ✓ HBook doit être entièrement configuré sur votre site web. Votre site web doit être en ligne, prêt à prendre des réservations.
- ✓ Les saisons et les tarifs doivent être définis pour les **12 mois** à venir.
- ✓ Vous devez utiliser la [dernière version](#) de HBook.
- ✓ Vous devez disposer des fichiers originaux de HBook, sans aucune modification du code.
- ✓ Vous devez décider qui sera notre contact technique. Il peut s'agir du webmaster ou du propriétaire ; la seule exigence est qu'il s'agisse d'une personne prête à être contactée pendant le processus d'intégration, et ayant une bonne compréhension de HBook. 😊

Installation de l'extension

Télécharger le fichier zip HBook Connect

Une fois que vous aurez [acheté le plugin HBook Connect](#), vous recevrez un email de confirmation contenant le lien de téléchargement de HBook Connect.

Installation de HBook Connect

Il y a deux méthodes pour installer l'extension WordPress.

1. Avec l'outil d'installation de WordPress

1. Allez dans le menu **Extensions > Ajouter**
2. Cliquez sur **Téléverser**
3. Sélectionnez le fichier compressé **hbook-connect.zip**
4. Cliquez sur **Installer**
5. Une fois que vous avez installé l'extension, cliquez sur **Activer**

2. En téléversant l'extension via FTP

Si vous procédez via FTP

2. Décompressez le zip afin d'avoir un dossier **hbook-connect** que vous pourrez transférer ensuite sur votre serveur.
3. Transférer le dossier **hbook-connect** dans le répertoire **wp-content/plugins/** sur votre serveur

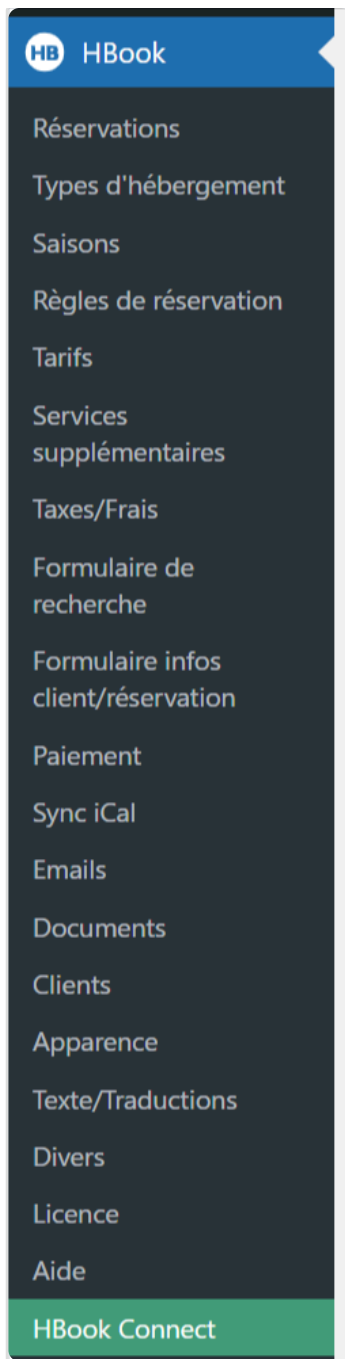
Si vous travaillez depuis votre Gestionnaire de fichiers

2. Téléversez le fichier compressé **hbook-connect.zip** dans le répertoire **wp-content/plugins/** sur votre serveur et cliquez sur “extraire” pour le décompresser
3. Connectez-vous à WordPress puis allez dans le menu **Extensions**
4. Trouvez l'extension **HBook Connect** et cliquez sur **Activer**

 Il n'existe pas de licence distincte pour le plugin HBook Connect. Elle est associée à votre plugin HBook et à l'URL de votre site WordPress.

Menu HBook Connect

Une fois activé, vous verrez apparaître un nouveau sous-menu intitulé “HBook Connect” dans le menu HBook de la barre latérale d'administration de WordPress. Il se trouve tout en bas, sur fond vert.



Paramètres de HBook Connect

Pour accéder à ce menu, allez sur **HBook > HBook Connect**.

Sur cette page, vous pourrez :

- Publier vos établissements, fournir les informations nécessaires pour identifier votre établissement conformément à votre fiche d'établissement Google, associer les types d'hébergement HBook à l'établissement correspondant et partager des informations additionnelles.
- Transmettre les informations à Maestrel, qui agit en tant que partenaire de connectivité pour Google Hotels et Google Vacation Rentals

Qu'est-ce qu'un établissement HBook Connect ?

Un **établissement** dans HBook Connect correspond à une fiche d'établissement Google. Il s'agira d'une fiche sur Google Hotels/Vacation Rentals, comprenant ses caractéristiques, ainsi que les disponibilités, les tarifs et les chambres disponibles.

 Veuillez vous assurer que les informations que vous fournissez sont exactes et correspondent aux données de votre fiche d'établissement Google et à celles de Google Maps. Google procédera à une vérification croisée afin de s'assurer que les informations transmises correspondent bien à celles en leur possession.

Langue par défaut et traductions

Nous publions les annonces sur Google Hotels et Vacation Rentals en plusieurs langues. La règle veut que tous les établissements soient créés en **anglais**, qui est la langue par défaut de Google Hotels et Vacation Rentals.

Vous pouvez fournir des traductions dans **3 langues au maximum** pour tout texte pour lequel la langue est pertinente.

 Veuillez consulter cet article d'aide issu de notre base de connaissances : [Consignes relatives à la traduction du nom et de la description de l'établissement](#)

Champs non traduisibles

Les champs d'adresse ne sont **pas traduisibles** et doivent être renseignés exactement tels qu'ils apparaissent sur Google Maps, même s'ils sont rédigés dans une autre langue que l'anglais.



Si votre entreprise est située en France, vous indiquerez l'adresse telle que vous l'écrivez en français. Par exemple : "Route de Vannes" ou "8 chemin des roseaux".

Ajouter un établissement

Lorsque vous **ajoutez un établissement**, vous fournissez les informations qui seront utilisées par Google pour identifier votre fiche d'entreprise. Un établissement correspond à une fiche d'établissement de Google.

⚠ Prenez le temps de **fournir des informations exactes**. Une fois qu'un établissement a été ajouté, certains champs ne seront plus modifiables. Si vous avez commis une erreur en remplissant les champs du formulaire, vous devrez supprimer l'établissement et l'ajouter à nouveau. Vous pouvez vérifier la [liste des champs non modifiables](#).

Paramètres HBook Connect

Transmettre les informations

Dernière transmission : 2026-06-28 11:27:15

Ajouter un établissement 1

Tous les établissements sont créés en anglais et peuvent être traduits dans d'autres langues après avoir été créés. L'adresse indiquée ci-dessous doit correspondre aux informations figurant sur votre fiche d'établissement Google. Veuillez consulter notre documentation technique pour plus d'informations. [Voir la documentation Connect](#)

Nom 2

Adresse - ligne 1 3

Adresse - ligne 2 4

Ville 5

Région 6

Code postal 7

Pays 8

Téléphone 9

Coordonnées GPS 10

URL de votre fiche d'établissement Google 11

Description 12

Catégorie principale de l'établissement : 13

☒ Établissement hôtelier ☐ Location de Vacances

Catégorie d'établissement hôtelier : 14

Hôtel

Ajouter cet établissement 15 Annuler

1. Cliquez sur **Ajouter un établissement**
2. Indiquez le **Nom** de l'établissement. Ce nom doit correspondre à celui indiqué dans la rubrique "Nom de l'entreprise" de votre fiche Google.
3. Ajoutez votre **Adresse**. Elle doit correspondre au champ "Adresse de l'entreprise" indiquée par Google Maps ou "Adresse de l'établissement" sur votre fiche Google. Le champ **Adresse 1** correspond à votre adresse postale principale.
4. Vous pouvez utiliser le champ **Adresse 2** permettant d'ajouter une adresse secondaire facultative. Les indications de types étage, numéro d'appartement, lieu-dit ou tout élément

complémentaire à l'adresse principale doivent être indiqués ici, si nécessaire.

i Veuillez noter que les boîtes postales ne sont pas considérées comme des adresses physiques valides.

5. Ajoutez votre **Ville**. Cela doit correspondre au champ “Adresse de l'entreprise” indiquée par Google Maps ou “Adresse de l'établissement” sur votre fiche Google.
6. Ajoutez votre **Province**. Il peut s'agir d'un État, d'une province ou d'une région, selon la structure de votre adresse. En cas de doute, veuillez vérifier ce qui est indiqué dans le champ “Adresse de l'établissement” sur Google Maps ou dans **Emplacement et zones desservies > Adresse de l'établissement** lorsque vous modifiez votre fiche d'établissement de Google.
7. Indiquez votre **Code postal**. Cela doit correspondre à l'“adresse de l'entreprise” indiquée par Google Maps.
8. Sélectionnez votre **Pays**.
9. Ajoutez votre **Numéro de téléphone**. Il doit correspondre aux “Coordonnées” indiquées sur votre fiche Google.

i Le numéro de téléphone doit comporter un indicatif de pays et commencer par + ou 00.

10. Indiquez les **Coordonnées GPS**. Ces coordonnées doivent correspondre à la latitude et à la longitude de votre établissement sur Google Maps. Veuillez [Consulter ces instructions](#) pour trouver les coordonnées Google Maps de votre établissement. Saisissez les informations exactement telles que vous les avez copiées, en suivant les instructions fournies.
11. Ajoutez votre **URL du profil de votre établissement Google**. S'il vous plaît [Consulter ces instructions](#) pour trouver l'URL attendue.
12. Ajouter une Description. Texte libre décrivant les caractéristiques uniques de l'établissement.
13. Indiquez si la **catégorie principale des établissements**. Si vous ne savez pas si votre établissement est un **Hôtel** ou une **Location de vacances**, consultez [Catégories pour les établissements d'hébergement](#).
14. Sélectionnez la **Catégorie**. Cela devrait correspondre à la “Catégorie professionnelle” de votre profil Google.
15. Cliquez sur **Ajouter un établissement**.

Modifier un établissement

Une fois que vous avez créé un établissement, vous pouvez modifier certains champs, mais d'autres ne sont pas modifiables. Il s'agit de champs essentiels pour la validation de votre annonce auprès de Google Hotels/Vacation Rentals

Liste des champs non modifiables

- URL du profil de l'entreprise
- Ville
- Province
- Code postal
- Pays
- Coordonnées GPS (latitude et longitude)
- Catégorie principale et catégorie professionnelle

Modifier un établissement d'un champ non modifiable incorrect

Si vous souhaitez modifier un champ non modifiable, vous devrez recréer l'établissement. Pour vous faciliter la tâche, nous préremplissons les champs de l'établissement avec les dernières données saisies ; vous retrouverez ainsi les valeurs du dernier établissement que vous avez créé.

1. Cliquez sur **Ajouter un établissement**.
2. Vous verrez les informations relatives au dernier établissement que vous avez créé Mettez ces informations à jour.
3. Cliquez sur **Ajouter un établissement** pour l'enregistrer. Un nouvel établissement est créé.
4. Vous pouvez ensuite supprimer l'établissement contenant les informations erronées en cliquant sur **Supprimer l'établissement**.

Modifier un champ

Pour modifier un champ d'un établissement, cliquez sur l'icône en forme de crayon "**Modifier**". Mettez à jour les informations et **enregistrez**.

Adresse - ligne 1 :

18 Rue St Ferréol

Sauvegarder Annuler

Adresse - ligne 2 : 

Ville : Meyzieu

Région : Rhône-Alpes

Code postal : 69330

Pays : France

Ajouter les images de l'Établissement

Ce sont les photos de l'**établissement**.

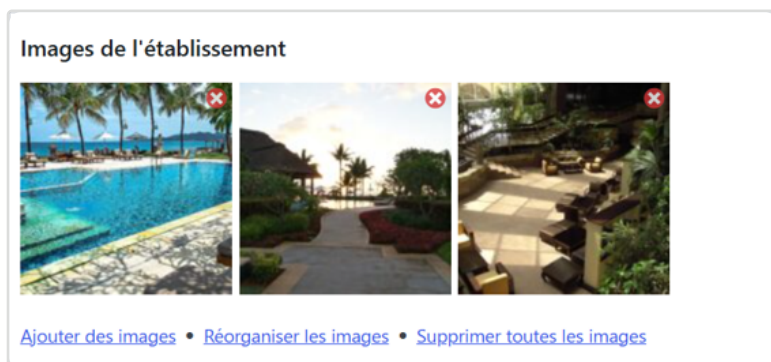
- **Location de vacances** : vous publierez ici toutes les **photos** que vous souhaitez partager concernant votre location de vacances. Il est obligatoire d'ajouter **au moins 8 photos**.

i Pour les **locations de vacances**, nous recommandons que toutes les images définies comme “Images de l'établissement” soient intégrées à la page intitulée “page de l'établissement”, par exemple dans une ou plusieurs galeries distinctes.

- **Établissements hôteliers** : vous publierez ici des photos de l'hôtel (bâtiment principal, espaces communs, espaces extérieurs...).

i Pour les **établissements hôteliers** : dans une prochaine mise à jour, il sera possible d'ajouter des photos spécifiques à chaque **type d'hébergement** de votre établissement. C'est ici que seront affichées les photos de vos chambres.

Une fois que vous aurez créé votre établissement, vous pourrez **ajouter des photos**. Vous pouvez facilement réorganiser l'ordre des images sélectionnées, en ajouter de nouvelles ou supprimer une image en particulier, ou encore toutes les supprimer.



i Veuillez consulter cet article d'aide issu de notre base de connaissances : [Quelles images puis-je utiliser pour Google Vacation Rentals/Hotels ?](#)

Types de logements associés

i Nous préparons déjà la prochaine version du plugin HBook Connect, qui vous permettra d'ajouter les informations suivantes :

- **Pour l'établissement** : ajout de Caractéristiques/Équipements/Services
- **Caractéristiques de l'hébergement** : pour les propriétés appartenant à la catégorie principale “Établissement hôtelier”, vous pourrez ajouter des images et préciser les caractéristiques, équipements et services propres à chaque **hébergement**.

Une fois que vous aurez créé l'établissement, vous pourrez sélectionner les hébergements HBook à associer à cet établissement.

Selon votre **catégorie principale d'établissement**, vous verrez différentes options.

- Pour **Établissements hôteliers**, vous pouvez associer différents types d'hébergement. Ceux-ci correspondront à vos types de chambres.
- Pour **Location de vacances**, vous pouvez associer un type d'hébergement. Celui-ci correspondra à votre établissement en location.

Sélectionner les types d'hébergement - Établissements hôteliers

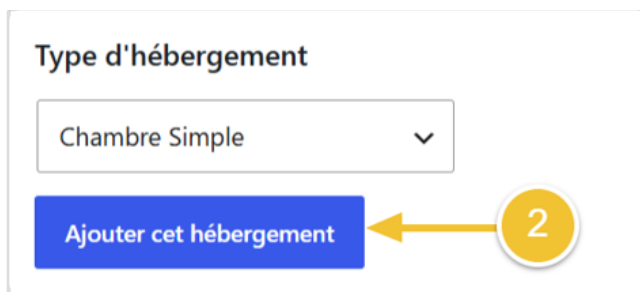
The interface is titled 'Type d'hébergement'. It features a dropdown menu labeled 'Choisir un type d'hébergement' with a yellow circle '1' next to it. Below the dropdown is a blue button labeled 'Ajouter cet hébergement'. Underneath, there is a list of accommodations. The first entry is 'Chambre Simple' with capacity details: 'Capacité normale : 1', 'Capacité maximale : 1', and 'Capacité minimale : 1'. A yellow circle '2' is next to the capacity details. To the right of this entry is a blue link labeled 'Supprimer cet hébergement'. The second entry is 'Chambre Double' with capacity details: 'Capacité normale : 2', 'Capacité maximale : 2', and 'Capacité minimale : 1'. A yellow circle '3' is next to the capacity details, and to the right is another blue link labeled 'Supprimer cet hébergement'.

1. Cliquez sur **Choisir un hébergement** pour consulter la liste des types d'hébergement HBook que vous pouvez ajouter pour cet établissement.
2. Les paramètres de capacité d'accueil seront automatiquement récupérés à partir des paramètres du **Type d'hébergement**.
3. Vous pouvez également cliquer sur **Supprimer l'hébergement** pour dissocier un type d'hébergement HBook de l'établissement.

Associer un Type d'hébergement - Location de vacances

The interface is titled 'Type d'hébergement'. It features a dropdown menu labeled 'Choisir un type d'hébergement' with a yellow circle '1' next to it. Below the dropdown is a grey button labeled 'Ajouter cet hébergement'.

1. Cliquez sur **Choisir un hébergement**.



Type d'hébergement

Chambre Simple ▼

Ajouter cet hébergement

2. Cliquez sur **Ajouter un hébergement**.

La capacité d'accueil maximale sera automatiquement récupérée à partir des paramètres du Type d'hébergement. Il s'agit de la seule information relative à la capacité d'accueil dont Google Vacation Rentals a besoin pour l'annonce.



Type d'hébergement

Chambre Simple • [Supprimer cet hébergement](#)

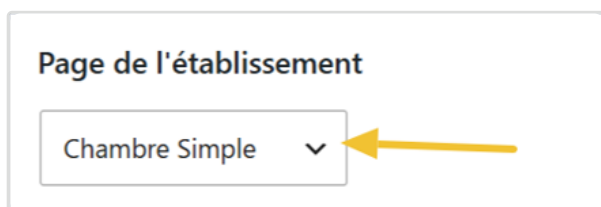
Capacité : 1

3. Si vous souhaitez dissocier ce type d'hébergement de cet établissement, cliquez sur **Supprimer l'hébergement**.

Associer une page de l'établissement - Locations de vacances uniquement

Si votre bien est une “location de vacances”, vous devez indiquer quelle page sert à présenter cet établissement. En général, il s'agit de la page sur laquelle un visiteur peut consulter une présentation générale de l'établissement ainsi que des photos, ses caractéristiques, etc.

La page du bien est unique pour chaque établissement. Cela signifie que si vous possédez deux établissements, chacun d'entre eux doit disposer de sa propre “page de l'établissement”.



Page de l'établissement

Chambre Simple ▼

i Il se peut que vous disposiez d'une page de l'établissement qui ne contienne pas de formulaire de réservation. Dans une prochaine version, vous pourrez définir cette page comme “page de destination” ; il s'agira alors de la page vers laquelle le client sera redirigé pour finaliser sa réservation.

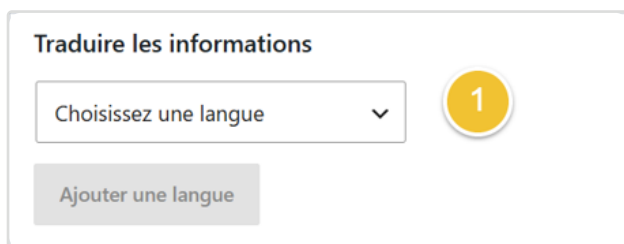
Traduire les informations

Une propriété est toujours créée en anglais en premier, même si la langue principale de votre site web ou de votre pays n'est pas l'anglais.

i Veillez à fournir toutes les informations qui ne sont généralement pas traduites (comme les coordonnées, par exemple) dans la même langue que celle utilisée sur Google Maps ou dans votre fiche d'Établissement Google.

i Veuillez consulter cet article d'aide issu de notre base de connaissances : [Consignes relatives à la traduction du nom et de la description de l'établissement](#)

Vous pouvez ajouter des traductions dans trois langues au maximum. N'ajoutez une langue que si elle est pertinente pour votre entreprise. En général, vous ajouterez la traduction dans la langue du pays où votre entreprise est implantée, et vous pouvez également traduire pour un public cible.



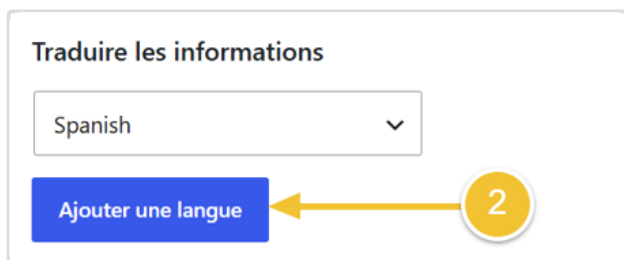
Traduire les informations

Choisissez une langue ▼

Ajouter une langue

1

1. Sélectionnez la langue que vous souhaitez ajouter.



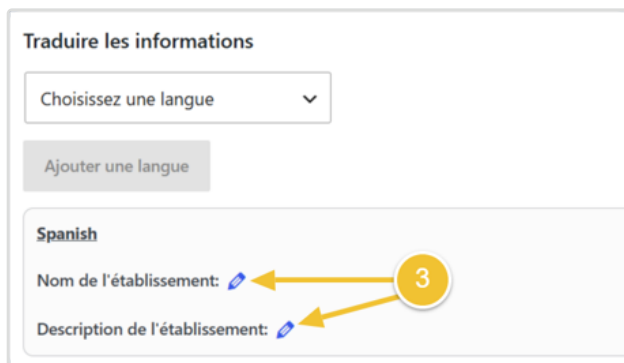
Traduire les informations

Spanish ▼

Ajouter une langue

2

2. Cliquez sur “Ajouter une langue”.



Traduire les informations

Choisissez une langue ▼

Ajouter une langue

Spanish

Nom de l'établissement: ✎

Description de l'établissement: ✎

3

3. Vous verrez alors toutes les chaînes de texte pouvant être traduites. Pour ajouter ou modifier une traduction, cliquez sur l'icône en forme de crayon **Modifier**.

État de la connexion

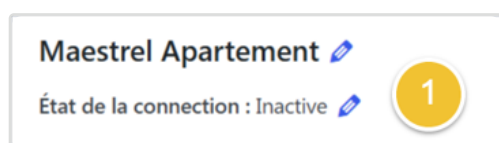
Vous verrez l'**état de la connexion** juste en dessous du nom d'un établissement.

Un établissement HBook Connect peut présenter les états de connexion suivants : **inactif** ou **actif**.

Lorsque le statut est **inactif**, cela signifie que cet établissement est exclu des établissements transmis lors de la connexion à Google. Cela est utile :

- lorsque vous rédigez les informations relatives à l'établissement
- lorsque vous souhaitez résilier le bail d'un établissement

Lorsque le statut est **actif**, cet établissement est inclus dans les établissements transmis dans le cadre de l'intégration avec Google.



1. Pour modifier l'état de la connexion, cliquez sur l'icône en forme de crayon "**Modifier**".

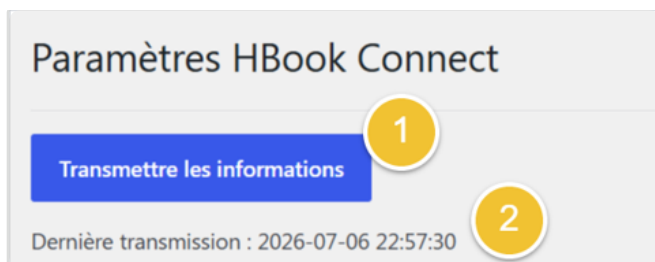
Conditions requises pour activer un établissement

Google Hotels et Vacation Rentals imposent certaines conditions pour qu'une annonce soit valide. S'il manque des informations obligatoires pour un établissement, vous ne pourrez pas activer la connexion. Une notification s'affichera pour vous indiquer les informations manquantes.



Informations de transmission

Une fois que vous avez créé ou modifié un **établissement**, vous devez **transmettre** les informations à Maestrel si vous souhaitez que ces modifications soient prises en compte et transmises à Google Hotels/Vacation Rentals.



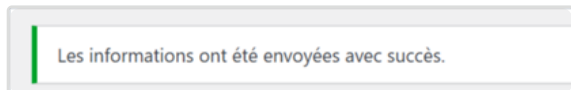
1. Cliquez sur **Transmettre** pour transmettre les informations mises à jour à Maestrel.
2. Vous pouvez consulter ici l'horodatage de la **dernière transmission**.

Comprendre les notifications

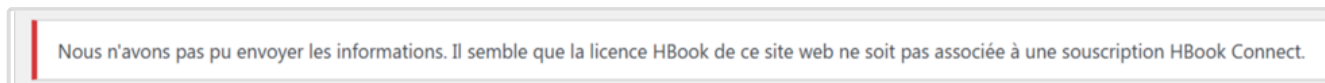
Notification du résultat de la transmission

Une notification s'affichera pour indiquer le résultat de la transmission.

Pour une **transmission réussie**, la notification sera la suivante :



En cas d'**échec de transmission**, la notification mentionnera le motif, si celui-ci est connu.



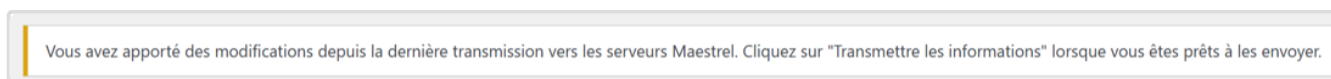
N'hésitez pas à [nous contacter](#) si vous avez le moindre doute ou problème concernant la cession de vos biens établissements.

Transmission automatique

Si vous mettez à jour un **Type d'hébergement** qui est associé à un **établissement activé**, nous allons **transmettre automatiquement** les informations mises à jour dans Maestrel. Par exemple, si vous modifiez les paramètres de capacité d'accueil, ou si vous supprimez le type d'hébergement ou le désactivez.

Notification de mise à jour des informations

Chaque fois que vous modifiez les informations relatives à vos propriétés sur HBook Connect, cette notification s'affichera :



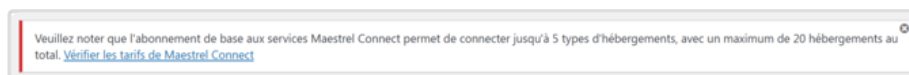
i Veuillez noter qu'il n'est nécessaire de cliquer sur "Transmettre les informations" **que dans deux cas** :

- lors de la première configuration des propriétés de HBook Connect

- chaque fois que vous modifiez une ou plusieurs propriétés

Notification de souscription

Vous verrez peut-être s'afficher la notification suivante, qui vous informe des fonctionnalités incluses dans l'**abonnement de base** au service Maestrel Connect.



Nous sommes actuellement **en cours de certification** auprès de Google Hotels et Google Vacation Rentals. Nous ne vous demanderons de souscrire à un abonnement au service Maestrel Connect **que lorsque nous pourrons vous connecter “en direct”** à Google Hotels et Google Vacation Rentals. Cette notification s'affiche lorsque vous associez **plus de 5 types d'hébergements** ou lorsque vous avez **plus de 20 hébergements au total** associés à vos établissements Connect. Il s'agit des limites prévues pour l'abonnement de base.

Lorsque vous vous abonnez, vous paierez l'abonnement annuel correspondant au nombre de types d'hébergements et au nombre total d'hébergements que vous souhaitez connecter.

À titre d'information, vous trouverez ci-dessous les tarifs du service Maestrel Connect, ainsi que quelques exemples.

Abonnement de base - 75 € par an

- Connectez jusqu'à **5 types d'hébergement**
- Connectez jusqu'à **20 hébergements au total**

Abonnement additionnel - + 35 € par an

- Ajouter **5 types d'hébergement supplémentaires**
- Ajouter **20 hébergements supplémentaires au total**

Exemples de tarifs d'abonnement

- 4 établissements Google Vacation Rentals = **4 types d'hébergement / 4 hébergements au total** ⇒ **75 € par an**
- 6 établissements Google Vacation Rentals = **6 types d'hébergement / 6 hébergements au total** ⇒ **75 € + 35 € par an**
- 1 Google Hotel avec 3 types d'hébergement et un total de 25 chambres = **3 types d'hébergement / 25 hébergements au total** ⇒ **75 € + 35 € par an**
- 3 établissements Google Vacation Rentals (3 types d'hébergement, 3 hébergements)
+ 1 Google Hotel avec 4 chambres simples et 5 chambres doubles (2 types d'hébergement, 9 hébergements)
= **5 types d'hébergement / 12 hébergements au total** ⇒ **75 € par an**

F.A.Q

- ☰ [Consignes relatives à la traduction du nom et de la description de l'établissement](#)
- ☰ [Quelles images puis-je utiliser pour Google Vacation Rentals/Hotels ?](#)
- ☰ [HBook Connect - J'ai ajouté et publié mes établissements, quelle est la prochaine étape ?](#)
- ☰ [Comment trouver les coordonnées de latitude et de longitude de mon établissement ?](#)
- ☰ [Où puis-je trouver l'URL du profil de mon Établissement Google pour HBook Connect ?](#)
- ☰ [Maestrel, futur partenaire de connectivité pour Google Hotels et Vacation Rentals](#)
- ☰ [Quelles sont les conditions préalables pour pouvoir utiliser Maestrel comme partenaire de connectivité Google ?](#)

Mises à jour de l'extension

Lorsqu'une nouvelle version du plugin HBook Connect est disponible, vous recevrez une notification par email, sauf si vous vous êtes désabonné de ces notifications de mise à jour.

Vous pouvez vérifier [l'historique des versions de HBook Connect](#) directement sur notre site web.

Mise à jour de HBook Connect

Il existe trois façons de mettre à jour le plugin :

- [Mise à jour automatique](#)
- [Téléverser depuis le menu Extensions](#)
- [Mise à jour via FTP ou Gestionnaire de fichiers](#)

Quelle que soit la méthode choisie, il est toujours conseillé de **faire une sauvegarde**. Ce n'est pas obligatoire, mais il est recommandé de sauvegarder régulièrement l'ensemble de votre installation (structure complète des répertoires + base de données), en particulier avant d'effectuer toute mise à jour des thèmes, des extensions, des fichiers du cœur, etc. En savoir plus sur les sauvegardes [ici](#).

Mise à jour automatique

Lorsqu'une nouvelle version d'HBook Connect est sortie, vous verrez une notification dans la page **Extensions**. Vous pourrez faire la mise à jour en cliquant sur **Mettre à jour maintenant**.

Téléverser depuis le menu Extensions

Si vous ne voyez pas le lien pour mettre à jour HBook Connect, mais que vous avez vérifié [l'historique des versions de HBook Connect](#) et qu'une nouvelle version est disponible, vous pouvez téléverser le fichier ZIP directement depuis la page WordPress **Extensions**.

1. Allez à la [page de téléchargement de Maestrel](#) et téléchargez à nouveau le plugin. Lorsque vous téléchargez l'extension, vous obtenez toujours la dernière version disponible.
2. Sur votre site WordPress, dans la page **Extensions**, cliquez sur "Ajouter une extension", puis sur "Téléverser une extension".
3. Sélectionnez le fichier **hbook-connect.zip** que vous avez téléchargé.
4. On vous demandera si vous souhaitez remplacer les fichiers actuels par ceux que vous venez de télécharger. Confirmez que vous souhaitez continuer.

Mise à jour via FTP ou Gestionnaire de fichiers

1. Aller à la [page de téléchargement de Maestrel](#) et téléchargez à nouveau le plugin. Lorsque vous téléchargez l'extension, vous obtenez toujours la dernière version disponible.
2. Allez dans la page **Extensions** et désactivez le plugin HBook Connect.
3. Sur votre serveur, effacez le répertoire **hbook-connect** que vous trouverez dans wp-content/plugins (notez que cela ne supprimera pas les paramètres de HBook Connect, car ceux-ci sont enregistrés dans votre installation WordPress).

Si vous procédez via FTP

4. Décompressez le zip afin d'avoir un dossier **hbook-connect** que vous pourrez transférer ensuite sur votre serveur.
5. Transférez le dossier **hbook-connect** dans le répertoire **wp-content/plugins/** sur votre serveur. Veuillez vous assurer de ne pas modifier le nom du dossier.

Si vous travaillez depuis votre Gestionnaire de fichiers

4. Téléversez le fichier compressé **hbook-connect.zip** dans le répertoire **wp-content/plugins/** sur votre serveur et décompressez-le.
5. Trouvez l'extension **HBook Connect** dans le menu Extension et cliquez sur Activer.

Notes de version

Chaque fois qu'une mise à jour de HBook Connect nécessite que nous vous communiquions des informations importantes, ou qu'une action de votre part est requise après la mise à jour, vous trouverez ci-dessous les instructions détaillées.

Consultez le [Changelog de HBook Connect](#)

Version 1.0.1

Une fois la mise à jour effectuée, vous devez vérifier les points suivants pour chaque établissement que vous avez répertorié dans **HBook > HBook Connect**.

- [Page d'Établissement \(Vacation Rentals seulement\)](#)
- [Images d'Établissement](#)
- [Mettre à jour les informations des établissements et ajouter des traductions](#)
- [Statut de transmission](#)

Page d'Établissement

Un établissement dispose désormais d'un site web qui lui est associé.

Établissement Hotel

Pour Google **Hotels**, l'URL de la page d'accueil du site Web est automatiquement utilisée comme page Web de l'établissement.

✓ Vous n'avez rien à faire et vous ne verrez pas ce paramètre.

Établissement Vacation Rental

Pour Google **Vacation Rentals**, la page Web associée à l'établissement doit correspondre à la page de votre site web sur laquelle la location de vacances est présentée, et elle doit être unique pour chaque établissement.

Par défaut, HBook Connect sélectionnera la page utilisée pour afficher le **Type d'hébergement** associé à l'Établissement, tel que défini dans **HBook > Type d'hébergement > Options d'affichage**. Si vous souhaitez utiliser une autre page, vous pouvez modifier cette sélection.

i La page web d'un établissement peut être différente de votre page de réservation.

Google désigne par "site Web" la page sur laquelle figurent les informations relatives à l'établissement. Et par "page de destination", la page vers laquelle les visiteurs seront

redirigés pour finaliser la réservation sur votre site web. Dans une prochaine version de HBook Connect, vous pourrez définir la page de destination.

Images d'Établissement

Nous récupérons à présent les données relatives à chaque image.

Nous vous recommandons de vérifier les informations associées à chaque image sélectionnée pour les [images de l'établissement](#).

Consultez [cet article d'aide](#) pour un récapitulatif des critères de Google concernant les images, ainsi que notre guide étape par étape pour effectuer les vérifications importantes suivantes :

- Vérifiez la taille de vos images
- Vérifiez que chaque image dispose d'un titre approprié
- Vérifiez que vos images sont accessibles à **Googlebot** et **Googlebot-Image**

Établissement Hotel

Pour rappel, ces images ne montrent pas les chambres, mais l'établissement.

Vacation rentals

Pour les établissements de **location de vacances**, nous vous recommandons de veiller à ce que toutes les images mises en ligne apparaissent sur la page de votre site web dédiée à la présentation de votre établissement, car c'est cette page qui sera transmise à Google en tant que **page du site Web de l'établissement** (voir ci-dessus).

Mettre à jour les informations des établissements et ajouter des traductions

Après avoir échangé avec les équipes techniques de Google Hotels/Vacation Rentals, celles-ci nous ont conseillé de publier toutes les annonces en **anglais** comme langue par défaut, et de publier en outre des annonces localisées.

- Tout champ **non traduisible** n'apparaîtra pas dans la section “Traduire les informations”. Pour ces champs non traduisibles, vous devez les **conserver dans votre langue**. Il s'agit généralement, par exemple, des adresses.

Si la langue principale du pays où se trouve votre établissement n'est pas l'anglais, nous vous recommandons de procéder comme suit :

- Cliquez sur “Ajouter une langue” pour ajouter votre langue.
- Copiez les informations de la rubrique “Description” qui ont été ajoutées dans votre langue et utilisez-les comme traduction.

- Ajoutez vos nouvelles informations dans la rubrique “Description” en anglais.
- Si le nom de votre établissement peut être traduit, vous pouvez répéter la procédure pour le nom de l'établissement. Sinon, copiez simplement le nom de l'établissement dans la nouvelle langue.

 Pour savoir s'il faut traduire le “Nom de l'établissement” ou non, il est essentiel de vérifier le nom de l'entreprise indiqué dans votre Fiche Établissement Google. Le nom figurant dans les champs relatifs à l'établissement doit être identique à celui de votre fiche.

Plusieurs langues

Si vous vivez dans un pays où plusieurs langues sont parlées ou si votre public cible parle une autre langue, nous vous recommandons d'ajouter ces langues et de fournir des traductions.

Statut de transmission

Après la mise à jour du plugin HBook Connect, une transmission automatique sera effectuée vers Maestrel.

Nous vous recommandons néanmoins de vérifier tous les points énumérés ci-dessus et de transmettre à nouveau les informations à Maestrel, car il est très probable que vous ayez des modifications à apporter.

Allez dans **HBook > HBook Connect**. Voici la liste de vérification qui vous permettra de vérifier que tout est en ordre :

- Aucun message n'indique que certaines modifications n'ont pas été transmises.
- Aucun message n'indique que votre établissement ne peut pas être transmis.
- Tous les établissements que vous souhaitez transmettre ont le statut de connexion “Active”.
- Vous pouvez voir l'horodatage “Dernière transmission”, qui correspond à vos dernières modifications.

 En cas de doute, vous pouvez toujours cliquer sur “Transmettre les informations”. 😊